

1. 사용계획서 제출방법(기존사업자)

1. 물류기기통합관리시스템(www.농산물물류기기.kr)
2. 메인화면에서 **사용계획제출** 메뉴클릭

물류기기 제품 보기

물류기기의순환
환경경영의시작

ECO

물류기기공동이용을 통한 농산물 유통경쟁력 제고 산지의 안정적인 판로 확대!

신규사업자등록

표준계약서

사용계획제출

농식품부 사업시행지침

aT 세부지침

시스템 사용메뉴얼

물류기기공동이용지원사업 담당자 연락처 공지

※ 문의유형을 반드시 확인하고 각 담당자로 연락바랍니다.

★ 문의유형 : ID/PW조회, 이동전표, 자부담금, 사업자선정 및 등록, 사후점검, 서류 등
=> 각 담당 대항기관으로 문의

* 입력내용 정정시 재입력하고 저장 단추 클릭하면 정정

3. 사용계획서 작성 후 제출

2. 사용계획서 제출방법(신규사업자)

1. 물류기기통합관리시스템(www.농산물물류기기.kr)
2. 메인화면에서 **신규사업자등록** 메뉴클릭

물류기기 제품 보기

물류기기의순환
환경경영의시작

ECO

물류기기공동이용을 통한 농산물 유통경쟁력 제고 산지의 안정적인 판로 확대!

신규사업자등록

표준계약서

사용계획제출

농식품부
사업시행지침

aT
세부지침

시스템
사용메뉴얼

물류기기공동이용지원사업 담당자 연락처 공지

※ 문의유형을 반드시 확인하고 각 담당자로 연락바랍니다.

★ 문의유형 : ID/PW조회, 이동전표, 자부담금, 사업자선정 및 등록, 사후점검, 서류 등
=> 각 담당 대항기관으로 문의

3. 신규회원가입(사업자등록)
4. 사업자 등록 승인 이후 로그인
5. 기존사업자와 동일한 방식으로 사용 계획서 제출

3. 서류 제출방법

1. 물류기기통합관리시스템(www.농산물물류기기.kr) 메인화면에서 **사용계획제출** 메뉴 클릭



2. 신청자 현황 작성

● 신청자 현황

본인인증 임시저장

사업자정보	사업자명	테스트산지 (신규사업자)		
	사업자등록번호	204-81-00000		
	자본금	[] 백만원		
	사업장 주소	제주특별자치도 제주시 애월읍 하귀12길 44-1 1111		주소찾기 가져오기
	홍이용료납부처(부가세포함)	<input checked="" type="radio"/> 동협경제제주주식회사 <input type="radio"/> (사)한국농업유통법인중앙연합회 <input type="radio"/> (사)한국농식품법인연합회		
	대표자명	홍길동	전화번호	02-6085-0000
	보조금수령은행	선택	계좌번호	[]
	이메일	[]		
출하정보	'24년매출액	[] 백만원		
	품목/성출하시기	1. 필수 / 선택		2. 선택 / 선택
	시설현황	주출하처		비고
		선택 [] 평	선택	[]

※산지유통인은 출하정보에 매매계약 현황을 기재하며, 비고란에 계약상대자 주소, 성명 명시

3. 증빙서류 제출

1)농협조직,생산자단체 – 사업자등록증

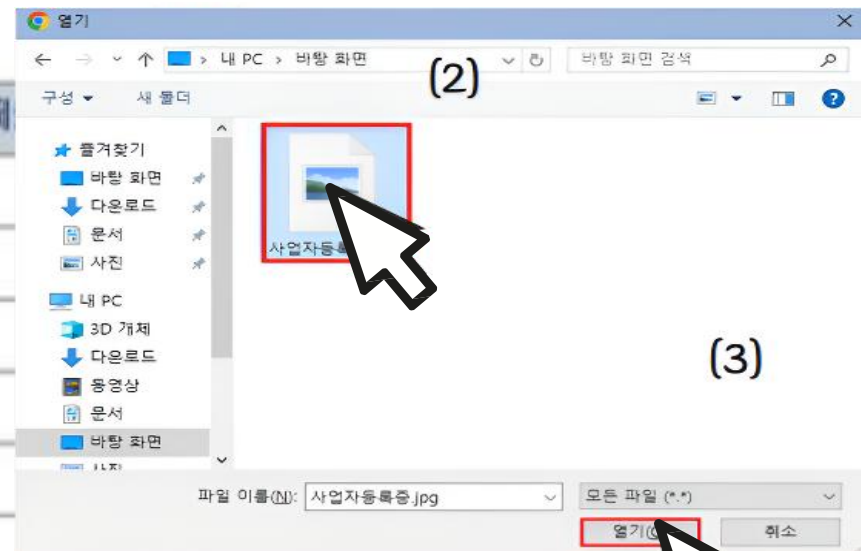
2)농업회사법인, 영농조합법인 – 사업자등록증,법인등기부등본

주식 등 변동상황 명세서, 재무재표, 농업경영체증명서

3)산지유통인 - 산지유통인등록증

증빙서류 제출

제출서류	기제출서류	(1)	신규(변경)제
사업자등록증		파일 선택	선택된 파일 없음
법인등기부등본		파일 선택	선택된 파일 없음
주식등변동사항명세서		파일 선택	선택된 파일 없음
재무재표		파일 선택	선택된 파일 없음
농업경영체증명서		파일 선택	선택된 파일 없음



4. 이용자 유의사항 확인 후 동의 여부 체크
- 사업기준단가, 총이용료 납부 필수 등

5. 최종제출 버튼을 클릭하면 본인인증과
도로명주소 입력 후 최종제출 가능
- 본인인증 및 도로명 주소 미입력 시 최종 제출 불가

4. 사업주체별 제출 서류

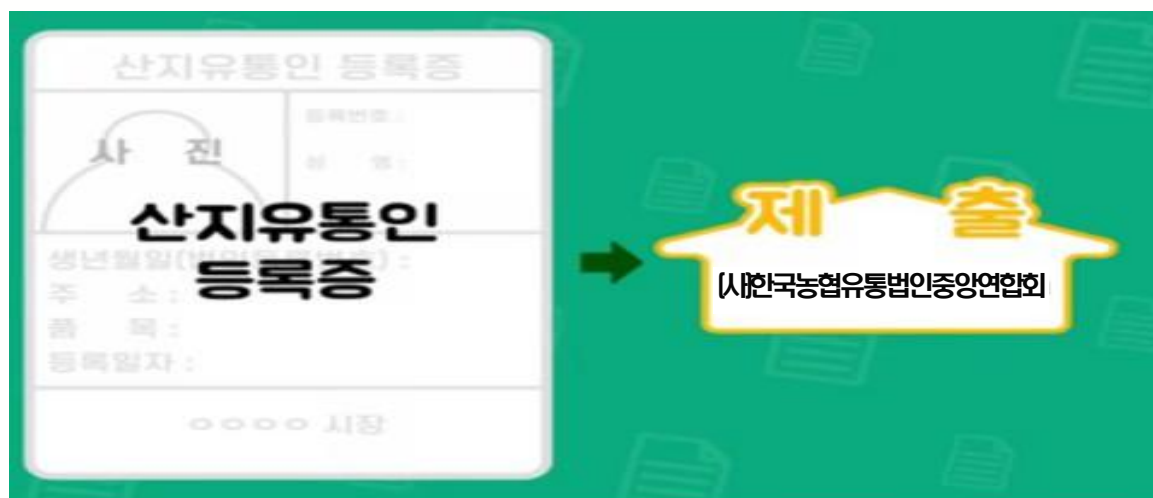
대상	제출서류	제출처	<p>모든 서류는</p> <p>스캔하여 시스템에 업로드</p>
농협조직	사업자등록증	농산물물류기기 통합지원센터	
생산자단체		소속 대행기관	
농업회사법인 영농조합법인	1. 사업자등록증 *영업실적 1년 이상 2. 법인등기부등본 *총 출자금(자본금)1억원 이상 3. 주식 등 변동상황 명세서 <농업회사법인>농업인 등록 주주 1명 이상 <영농조합법인>농업인 등록 주주 5명 이상 *서류발급일자가 당해연도가 아닌경우 사실확인증명서나 당해년도 회계사 도장(명판) 서류공인여부 확인 필요 4. 재무재표 *총 출자금(자본금) 1억원 이상 *회계공인여부확인 또는 홈텍스 발급 5. 법인명 농업경영체증명서 *국립농산물품질관리원 발급	소속 대행기관	
산지유통인	1. 산지유통인 등록증 2. 거래계약서(매매계약서, 포전계약서 등)	(사)한국농업유통 법인중앙연합회	

5. 사업주체별 제출 서류

□ 농협조직, 생산자단체(소속 대행기관)



□ 산지유통인



* 산지유통인은 추후 보조금 신청 시 사업을 수행하는 현장의 포전계약서 및 매매계약서를 증빙자료로 제출해야함

6. 사업주체별 제출 서류

□ 영농조합법인, 농업회사법인



1. **사업자등록증** → 사업연도, 대표자와 등기상 대표일치여부 확인
2. **법인등기부등본** → 자본금 1억 이상 확인
3. **주식 등 변동상황 명세서** → 자본금 1억 이상, 지분 조합원 변경사항 확인
* 발급처: 거래하는 회계사무소(사무소 직인, 명판날인, 발급일자 확인)
4. **전년도 표준재무제표** → 표준재무제표 → 자본금 1억 이상 확인
5. **농업경영체등록확인서(법인 및 대표자의 농업경영체 등록확인)**
[농업회사법인] 자본금 10% 이상인 농업인(1명 이상) 확인
[영농조합법인] 영농조합법인 지분을 보유한 조합원 5인 이름 확인
* 발급처: 지역 품질관리원(국립농산물품질관리원)

★ 농업경영체등록확인서 2025년 09월 22일 이후 발급분