

2024년 물류기기공동이용지원사업 사업대상자 모집안내

* 모집기한 : 2024.01.05 (금) 09:00 ~
2024.01.18 (목) 18:00 (2주간)
<제출기한 경과 시 추가접수 "절대" 불가>

* 대 상 자 : 농협, 영농조합법인, 농업회사법인, 산지유통인 등
<자세한 사항은 해당 대행기관에 문의>

농협경제지주

02-2080-6329

한국농식품법인연합회

02-6300-8378

한국농업유통법인
중앙연합회

02-3401-2870

* 사업내용 : 풀회사로부터 물류기기를 임차하여 공영도매시장,
대형유통업체, 김치가공공장에 농산물을 출하하는 경우
물류기기 임차료 20~40% 지원(수송용만 지원)

* 접수방법 : aTpool에 사업계획서 입력 및 증빙자료 제출

I. 사업대상자

1. 농협조직 및 생산자 단체

* 생산자단체의 경우 [농업농촌 및 식품산업 기본법] 제3조 제4호 해당조직



2. 농업법인 (영농조합법인, 농업회사법인)

< 2개 이상 사업자의 대표자가 동일할 경우 1개 사업자만 지원 >

* 공고일 기준 농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정 제35조 제9항(별표6)에 적합한 법인조직

** 농업법인은 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률에 따라 "농업경영정보"를 등록(변경등록 포함)

3. 공영 도매시장(또는 농협공판장)에 등록한 산지유통인

* 농수산물 유통 및 가격안정에 관한 법률 제29조에 의거

산지유통인 등록증	
사 진	등록번호: _____
	성명: _____
	주민번호: _____
	주소: _____
	품목: _____
	등록일자: _____
00000 000 농수산물도매시장	

II. 지원형태

1. 지원비율 : 국고 20~40%, 자부담 60~80% (부가가치세 별도)

- 공영도매시장 출하 시 국고 60% 가산 지원 (40% + 20%)



* 전월 출하분 소급 지원 불가

* '23년도 선정사업자 중 사용실적 없는 경우 '24년도 사업자 선정 제외

2. 조직별 배정한도

- **계속사업자** 100백만원 / **신규사업자** 25백만원

* 신규사업자는 출하실적에 따라 추가배정

** 인센티브는 한도에 미포함

III. 지원방법

1. aTpool 시스템에 '23년 사용계획서를 입력 후 제출

2. aTpool 시스템에 대상자별 관련 서류 스캔하여 파일로 제출

→ **두 가지를 모두 완료하여야 최종지원 완료**

IV. 지원자격 및 요건

1. 사업신청 기한 내 사용계획서를 제출하고 보조금을 신청한 자

- 수송용 팔릿, 플라스틱상자, 다단식 목재상자 등을 풀회사로부터 임차하는 경우 임차료 일부 지원



사용계획서 제출, 보조금 신청



2. 자체가공공장 또는 전처리형 산지유통센터에 출하하는 물류기기는 지원대상에서 제외(산지간 이동)



* aTpool에 등록된 물류기기만 지원가능

* 자체 유통사업장 지원 제외

3. 물류기기통합관리시스템(aTpool.or.kr)에 사용량을 등록하고 유통사, 풀회사, 대행기관, aT로부터 이동확인을 받은 경우

- 모든 사업주체의 확인을 받은 내역만 지원가능



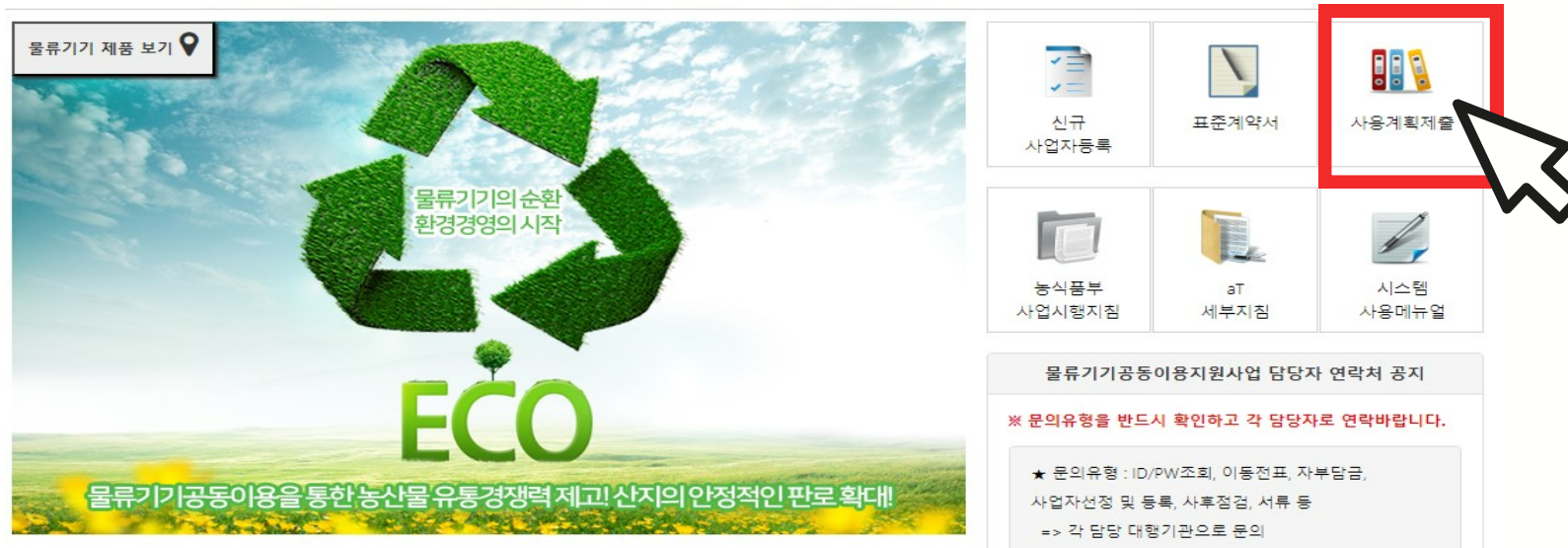
시스템에 사용량 등록



이동확인(확정)

V. 사용계획서 제출방법(기존사업자)

1. 물류기기통합관리시스템(www.atpool.or.kr)에 로그인
2. 메인화면 **사용계획제출** 메뉴 클릭



* 입력내용 정정 시 재입력하고 저장 단추 클릭하면 정정

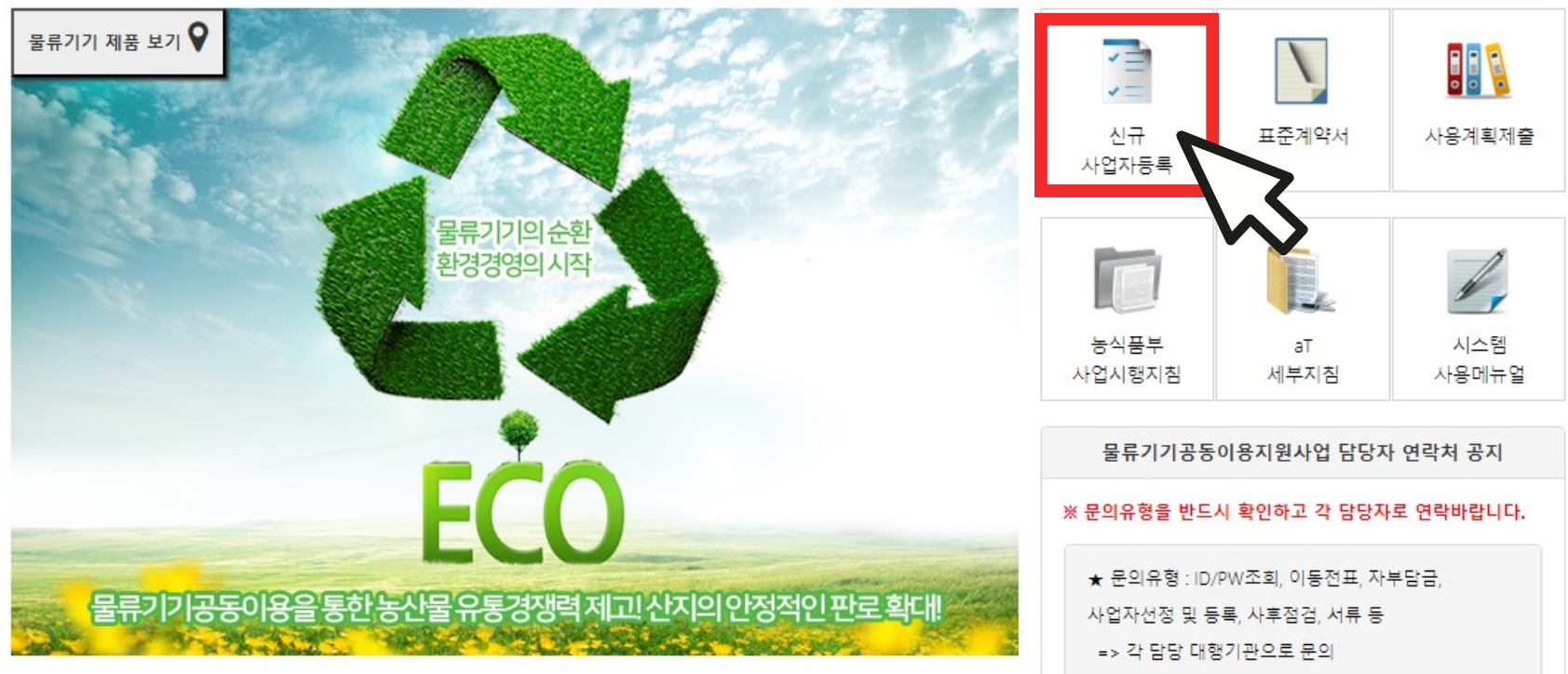
3. 사용계획서* 작성 후 제출

* 사용계획서 입력 기준

1. 전년대비 최대 120% 물량 신청가능
< 신청물량은 100% 반영되지 않으며, 사업신청총액에 따라 조정하여 배정 >
2. 사용계획서 미제출시 지원대상에서 제외

V. 사용계획서 제출방법(신규사업자)

1. 물류기기통합관리시스템(www.atpool.or.kr)의 메인화면에서
신규사업자등록 메뉴 클릭



2. 신규 회원가입

3. 사업자 등록 승인 이후 로그인

→ **기존사업자와 동일한 방식으로 사용 계획서 제출**

VI. 서류 제출방법(aTpool)

1. 물류기기통합관리시스템(www.atpool.or.kr)의 메인화면에서 사용계획제출 메뉴 클릭



2. 신청자 현황 작성

신청자 현황 임시저장

사업자정보	사업자명	(신규사업자)		
	사업자등록번호			
	자본금	백만원		
	사업장 주소	전라남도 나주시 문화로 227(빛가람동)한국농수산식품위		
	자부담납부처(부가세 포함)	☐ 농협경제지주 주식회사 ☐ (사)한국농업유통법인중앙연합회 ☐ (사)한국농식품법인연합회		
	대표자명		전화번호	
이메일				
출하정보	'23년매출액	백만원		
	품목/성출하시기	1. 필수 / 선택	2. 선택 / 선택	
	시설현황	주출하처	비고	
	선택	선택		

※산지유통인은 출하정보에 매매계약 현황을 기재하며, 비고란에 계약상대자 주소, 성명 명시

3. 증빙서류 제출

1) 농협조직, 생산자단체 - 사업자등록증

2) 농업회사법인, 영농조합법인 - 사업자등록증, 법인등기부등본,
주식 등 변동사항 명세서, 재무제표, 농업경영체증명서

3) 산지유통인 - 산지유통인등록증

증빙서류 제출

임시저장

제출서류	기제출서류	(1) 신규(변경)제출서류
사업자등록증		파일 선택 선택된 파일 없음
법인등기부등본		파일 선택 선택된 파일 없음
주식등변동사항명세서		파일 선택 선택된 파일 없음
재무제표		파일 선택 선택된 파일 없음
농업경영체증명서		파일 선택 선택된 파일 없음

업기

(2)

바탕 화면

바탕 화면 검색

구성 새 폴더

즐거찾기

바탕 화면

다운로드

문서

사진

내 PC

3D 개체

다운로드

동영상

문서

바탕 화면

파일 이름(N): 사업자등록증.jpg

모든 파일 (*.*)

업기(O)

취소

(3)

★ 조직별 해당 서류
온라인으로 업로드

VII. 사업주체별 제출 서류

대상	제출 서류	제출처	모든 서류는 스캔하여 시스템에 업로드
농협조직	사업자 등록증	농협경제지주	
생산자단체		소속 대행기관	
농업회사법인 영농조합법인	1. 사업자등록증 * 영업실적 1년 이상 2. 법인등기부등본 * 총 출자금(자본금) 1억원 이상 3. 주식 등 변동상황 명세서 〈농업회사법인〉 농업인 등록 주주 1명 이상 〈영농조합법인〉 농업인 등록 주주 5명 이상 * 서류발급일자가 당해연도가 아닌 경우 사실확인증명서나 당해년도 회계사 도장 (명판) 서류공인여부 확인 필요 4. 재무제표 * 총 출자금(자본금) 1억원 이상 * 회계공인여부확인 또는 홈텍스 발급 5. 법인명 농업경영체증명서 * 국립농산물품질관리원 발급	소속 대행기관	
산지유통인	산지유통인 등록증	(사)한국농업유통 법인중앙연합회	

Ⅷ. 사업주체별 제출 서류

□ 농협조직, 생산자단체 (소속 대항기관)

The image shows two forms for agricultural cooperative organizations. The left form is the '사업자등록증' (Business Registration Certificate) with fields for business name, registration number, and address. It includes a red stamp that says '사업연도, 대표자와 등기상 대표일치여부 확인必' (Must check for consistency of business year, representative, and registered representative). The right form is the '사업계획서' (Business Plan) with a table for planning. An arrow points from these forms to a yellow house-shaped stamp that says '제출' (Submission) and '농협경제지주' (Agricultural Cooperative Economic Holding Company).

사업자등록증
[○○○경제지주]
등록번호: 000-00-00000
성명: ○○○○○○○○ 생년월일: 년 월 일
기업연월일: 년 월 일
소재지 **사업자등록증**
사업연도, 대표자와 등기상
대표일치여부 확인必
발급 일자: ○○
등록 일자: ○○
0000년 00월 0일
○○○ 경제지주

분류기기 공동이용 사업계획서
사업계획서
신청자 확인사항
본지 계획서상 기재내용이 사실과 다를 경우, 사업계획을 확인하거나
사업계획에서 기재내용에 변경과 결여, 부존금 등변 사항
발주권 고지사항 등 사업계획을 기재내용을 농협경제지주
의 시스템에 기재한 공지를 해마다 그해 12월 31일까지
제출

농협경제지주

□ 산지유통인

The image shows a form for Mountain Land Distribution Person (산지유통인). It includes fields for name, registration number, birth date, address, and registration date. A red stamp says '산지유통인 등록증' (Mountain Land Distribution Person Registration Certificate). An arrow points from the form to a yellow house-shaped stamp that says '제출' (Submission) and '(사)한국농업유통법안중앙연합회' (Korea Federation of Agricultural Distribution Law Amendment Associations).

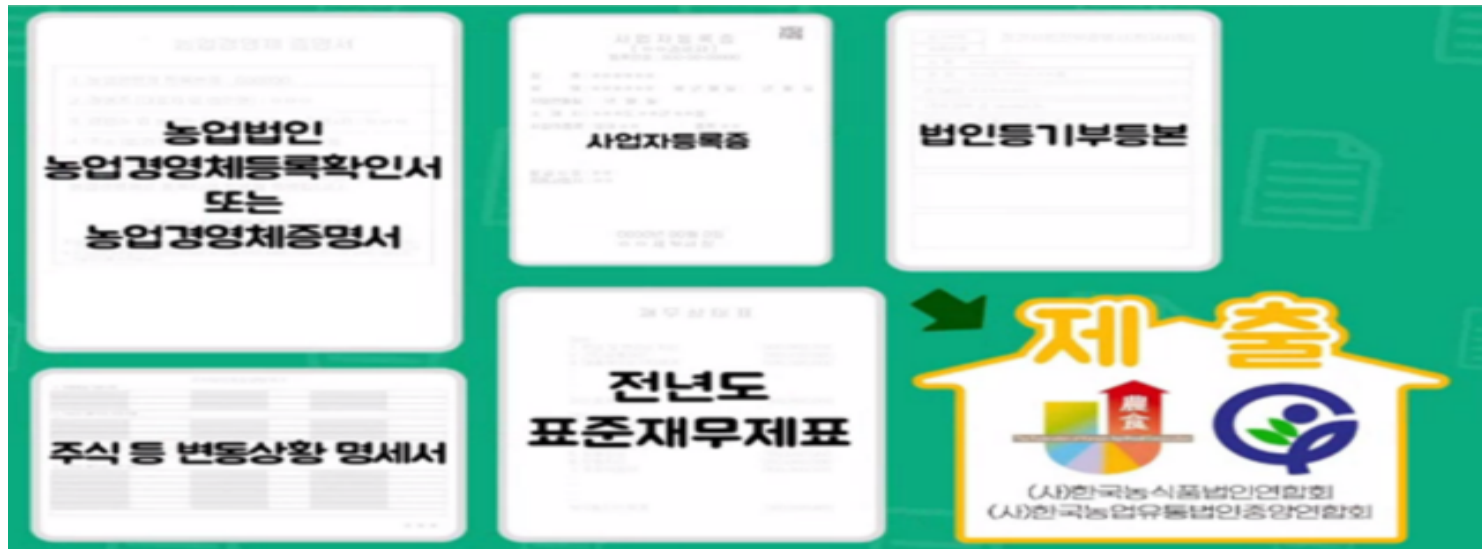
산지유통인 등록증
사진
등록번호: ○○○○
성명: ○○○○
생년월일(본인등록번호): ○○○○
주소: ○○○○
품목: ○○○○
등록일자: ○○○○
○○○○ 시장
**산지유통인
등록증**

제출
(사)한국농업유통법안중앙연합회

👉 식별 가능한 컬러
스캔본으로 제출

IX. 사업주체별 제출 서류

□ 영농조합법인, 농업회사법인



1. **사업자등록증** → 사업연도, 대표자와 등기상 대표일치여부 확인
2. **법인등기부등본** → 자본금 1억 이상 확인
3. **주식 등 변동상황 명세서** → 자본금 1억 이상, 지분 조합원 변경사항 확인
* 발급처: 거래하는 회계사무소(회계사무소 직인, 명판날인, 발급일자 확인)
4. **전년도 표준재무제표** → 표준재무제표 → 자본금 1억 이상 확인
*발급처: 홈택스 (전년도 표준재무제표로 제출)
5. **농업경영체등록확인서 (법인 및 대표자의 농업경영체 등록확인)**
[농업회사법인] 자본금 10% 이상인 농업인 1명 확인
[영농조합법인] 영농조합법인 지분을 보유한 조합원 5인 이름 확인
* 발급처: 지역 품질관리원(국립농산물품질관리원)

★ 농업경영체등록확인서 2023년 12월 1일 이후 발급분

X. 사업 신청 시 유의사항

1. 제출서류 관련(영농조합법인, 농업회사법인)

- 농업경영체등록증은 2023년 12월 1일 이후 발급분만 인정
- (이 외 서류는 2023년 10월 18일 이후 발급분만 인정)

2. 제출기한 엄수

- 제출기한 경과 시 제출 서류 수정 및 추가 절대 불가
- 사용계획서 및 증빙서류 내역 중 하나라도 누락될 경우 선정 제외

3. 전년도 보조금 미집행자는 선정 제외

- '23년도 선정 사업자 중 이용 물량 "0"인 경우 '24년도 사업자 선정 제외

4. 사업대상자 선정 및 지원계획

- 신청자 중에서 결격사유가 발생한 조직을 제외하고 지원
- '24년도 예산은 "23년도 계획대비 집행실적"등을 고려하여 배정

5. 패널티

- 과도하게 예산을 신청하여 연 내 100% 집행하지 못하는 경우, 차년도 예산배정 시 일정금액 삭감

★ 관련문의처

농협경제지주(주)	조준배 주임 (02-2080-6329) / june3285@nonghyup.com
(사)한국농식품 법인연합회	이현주 부장 (02-6300-8378) / kaca2006@hanmail.net
(사)한국농업유통 법인중앙연합회	김택수 차장 (02-3401-2870) / packer2870@naver.com
aT 시장지원부	박지혜 주임 (061-931-1047)