4 산지조직 경영실무(세무· 회계· 노무)

▌**(교육목표)** 농업법인의 경영・세무・회계・노무관리 지식을 습득하여 경영활성화에 기여할 수 있다.

▌**(교육대상)** 산지 농업법인 임직원 등

▌**(교육인원)** 50명(25명×2기)

▌**(교육기간)** 2일(14시간)

▌**(교육장소)** aT농식품유통교육원

▌**(교육방법)** 온라인(실시간)

▌**(수료기준)** 70%이상 출석

▌**(교과목 및 교육시간)**

일차	교과목	세부내용	ESG(H)	시간 (14H)	비고
1	농업법인 세무관리	• 농업관련 세법 개정내용 • 부가가치세, 소득세, 법인세 • 세무상담 사례 및 농업법인 서식사례		4	강의 (실무)
	농업법인 경영관리	• 농업법인 설립자격 및 혜택 • 농업법인 등록절차 및 관련사항 • 농업법인 경영관리, 법무사례 등		3	강의 (실무)
2	농업회계 필요성	• 회계의 기본(원가,계정과목,재무제표 등) • 농업회계 계정과목		2	강의 (실무)
	회계실무 업무	• 농업 필수 세무 • 재무제표 작성 • 농업법인 회계 서류 관리		2	강의 (실무)
	농업법인 노무관리	• 근로계약서 작성 및 근로관계 종료관리 • 노동법상 임금지급 방식 • 법정근로시간 및 시간외근로		3	강의 (실무)

* 교육 일정 및 내용 등은 여건에 따라 변경될 수 있음